



## FÖRENINGSLOKALEN - CHECKLISTA VID UTCHECKNING

För ökad trivsel och en renare föreningslokal har denna checklista tagits fram. Ni förväntas fullgöra samtliga moment innan ni lämnar lokalen. Olika typer av aktiviteter i lokalen kräver olika omfattande städning och ett det kan krävas både fler och färre städmoment än de som listas nedan.

**Lämna lokalen i det skick ni önskar ta över den! Tack på förhand!**

### Städning

- Dammsug golv, stolar, soffor, sovrum och vid behov våttorka golven.
- Torka de ytor som används, så som diskbänk och bord.
- Diska och plocka in disk i skåpen.
- Gör rent i badrummet: toalett, dusch, handfat, spegel etc.
- Har ni tagit det sista toalettpappret, ersätt detta med en ny rulle!
- Töm och torka ur kylan.
- Ta ut alla sopor och sätt i en ny påse.

***Rengöringsmedel finns i städsåpet. Säg gärna till om det är något ni saknar!***

### Innan ni lämnar...

- Kontrollera att alla fönster är stängda och lämna persiennerna neddragna.
- Släck alla lampor och kontrollera att tv och allt utom kylan i köket är avstängt.
- **Informera senast vid utcheckning om någon städprodukt tagit slut, något gått sönder eller något inte fungerar!**

**Kontaktperson/Uthyrningsansvarig:** Jennifer Häll  
Brf Viken 1, Styrelsen  
Mobil: 0704121201 – skicka SMS i första hand  
Mail: [foreningslokal@brfviken1.se](mailto:foreningslokal@brfviken1.se)