



Angående föreningens hantering av personuppgifter.

Styrelsen informerar härmed om hur Brf Viken 1 (föreningen) hanterar medlemmars personuppgifter och hur enskild medlem kan påverka hur föreningen kan använda dessa uppgifter.

Särskilt viktig information finns i avsnittet Kontaktlista på baksidan.

Med personuppgifter avses all slags information som direkt eller indirekt kan knytas till en person som är i livet. Föreningen har personuppgifter i olika register och nedan följer en redogörelse över vilka register som finns och vilka möjligheter enskild medlem har att begränsa föreningens rätt att lagra och använda uppgifterna.

Medlemsförteckning och lägenhetsförteckning

Föreningen är enligt lag (Bostadsrättslagen 9 kap, 8-11 §§) skyldig att föra förteckning över föreningens medlemmar (medlemsförteckning) och de lägenheter som upplåts med bostadsrätt (lägenhetsförteckning). Personuppgifterna i förteckningarna har lämnats till föreningen av medlemmarna.

Medlemsförteckningen innehåller varje medlems namn och postadress, tidpunkten för inträde i föreningen samt uppgift (lägenhetsnummer och adress) om den bostadsrätt som medlemmen har. Förteckningen är offentlig och ska hållas tillgänglig för var och en som vill ta del av den. Enskild medlem kan inte påverka vilka personuppgifter som lagras.

Lägenhetsförteckningen innehåller uppgifter om varje lägenhet i föreningen (beteckning, belägenhet, rumsantal, andelstal, årsavgift mm), bostadsrättshavarens namn, personnummer, ägd andel samt insatsen för bostadsrätten. Är lägenheten pantsatt finns det noterat förteckningen. Lägenhetsförteckningen är inte offentlig men varje medlem har rätt att begära utdrag ur registret (t.ex. vid låneansökan). Enskild medlem kan inte påverka vilka personuppgifter som lagras.

Kontaktlista

Föreningen har en elektronisk förteckning (kontaktlista) med information om medlemmarna. Av registret framgår vilken lägenhet varje enskild medlem innehar samt om han/hon även hyr parkeringsplats eller extra förråd. Förutom namn på varje medlem innehåller registret e-postadress och/eller telefonnummer om sådan information lämnats till föreningen. Styrelsen ansvarar inte för att e-postadresser och telefonnummer är korrekta och uppdaterade utan det är upp till varje medlem att kontrollera och uppdatera informationen genom att logga in på www.nabo.se och därefter välja Inställningar och Kontaktuppgifter. Det går även att kontakta styrelsen.

Då e-postadress och telefonnummer lämnats av medlemmarna till föreningen vid något tillfälle anser styrelsen att uppgifterna kan användas i kontakter med medlemmarna, dels för utskick av allmän medlemsinformation, dels för att kontakta en enskild medlem. Dock får uppgifterna inte delas med andra medlemmar utan särskilt tillstånd. Enskild medlem som inte vill att föreningen ska kontakta dem via e-post och/eller telefon kan radera uppgifter på www.nabo.se eller genom att kontakta styrelsen.

Styrelsen uppmanar varje medlem att kontrollera att e-postadress och telefonnummer är korrekta. Vill du inte att styrelsen ska använda uppgifterna ber vi dig att radera dem.

OBS! Allmän medlemsinformation kommer alltid att även delas ut i postfacken och/eller anslås på anslagstavlor i portarna.

Passer- och porttelefonregister.

Föreningen har ett register för att hantera passersystemet och porttelefonerna. Registret innehåller namn, e-post, lägenhetsnummer och telefonnummer. Uppgifterna i registret behövs för att man ska kunna använda taggarna, komma in i fastigheten och boka tvättstuga och föreningslokal. Medlemmar kan själva välja om man vill ha namnet synligt i porttelefonen, vill man inte ha det synligt kontaktar man nycklar@brfviken1.se.

Köer för parkeringsplatser och förråd

För medlemmar som står i kö för parkeringsplats eller förråd lagrar föreningen nödvändig information. Informationen raderas när medlem inte längre står i kö.

Eventuella frågor besvaras av styrelsen på styrelsen@brfviken1.se eller genom meddelande i föreningens postfack (Gustav III:s Boulevard 69).

Styrelsen